

Утверждаю
Директор
ООО «АВТО-1»
_____ А.С. Лисицын
«20» ноября 2025г.

ООО «АВТО-1»

Положение о структурном подразделении Автошкола «АВТО-1»

Казань 2025 г.

1. Общие положения

1.1 Специализированное структурное подразделение - Автошкола «АВТО-1», в дальнейшем - Автошкола, создано на основании Устава ООО «АВТО-1» и в соответствии с действующим законодательством.

1.2 Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

- 420094, РТ, г. Казань, ул.Голубятникова, д. 1

- 420138, РТ, г. Казань ул. Ю. Фучика, д.49

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения Автошколы в составе ООО «АВТО-1», разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими законодательными актами.

1.4. Структурное подразделение Автошколы не является юридическим лицом и не имеет отдельного баланса.

1.5. Автошкола действует на основании Лицензии № 6007 серия 16 Л 01 № 0001801, выданной «10» марта 2015 года Министерством образования и Науки РТ (бессрочно) и заключения ГИБДД о соответствии учебно-материальной базы ООО «АВТО-1» установленным требованиям.

2. Цель и задачи

2.1. Целью создания Автошколы является удовлетворение потребностей граждан в обучении по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», «А», переподготовки с категорий с «С» на «В», с «В» на «А», с «М» на «А».

2.2. Основной задачей Автошколы является:

- реализация программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», «А», переподготовки с категорий с «С» на «В», с «В» на «А», с «М» на «А», утвержденные директором ООО «АВТО-1» и согласованные в ГИБДД, на основании договоров об образовании, заключенных ООО «АВТО-1».

3. Организационная структура

3.1. При создании Автошколы руководствуется следующими организационными требованиями:

- Автошкола должна иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

- Автошкола организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом ООО «АВТО-1» и настоящим Положением.

3.2. Автошкола создается с учетом требования учебных планов и программ, положение о структурном подразделении утверждается директором ООО «АВТО-1».

3.3. Оборудование и оснащение Автошколы, организация рабочих мест в ней производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4. Автошкола не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

4. Деятельность структурного подразделения

4.1. Деятельность структурного подразделения Автошколы регламентируется Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса, приказами директора ООО «АВТО-1», локальными актами.

4.2. Локальными актами являются:

-приказы генерального директора,

-Методические рекомендации по организации образовательного процесса,

-Положение об оказании платных образовательных услуг,

-Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

- Положение об аттестации педагогических работников,
 - Правила оказания платных образовательных услуг,
 - Правила внутреннего распорядка обучающихся,
 - Правила внутреннего трудового распорядка,
- другие правила и положения, разработанные на основании действующего законодательства.

5. Порядок управления Автошколой

5.1. Руководство Автошколой осуществляется непосредственно директором ООО «АВТО-1».

5.2. К компетенции директора относится:

- определение основных направлений деятельности Автошколы;
- назначение и увольнение работников Автошколы;
- утверждение штатного расписания;
- утверждение локальных нормативных актов Автошколы;
- установление размеров заработной платы и премирование сотрудников Автошколы;

5.3. Исполнительное руководство осуществляет заместитель директора по учебной части:

- разрабатывает трудовые договора и договора на обучение в Автошколе;
- определяет обязанности персонала Автошколы;
- разрабатывает должностные инструкции работников Автошколы;
- готовит приказы по зачислению и отчислению обучающихся;
- совместно с преподавателями разрабатывает учебные планы, календарные графики, расписание занятий и сроки обучения.

5.4 Штатная численность персонала определяется штатным расписанием, утверждаемым директором ООО «АВТО-1».

5. Финансово-хозяйственная деятельность Автошколы

5.1. Текущие расходы Автошколы планируются в смете ООО «АВТО-1»

5.2. Автошкола финансируется за счет средств, получаемых от своей деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов ООО «АВТО-1».

5.3. Доход от деятельности автошколы является доходом ООО «АВТО-1» и расходуется на:

- развитие и укрепление учебно-материальной базы;
- выплату заработной платы сотрудникам;
- материальное стимулирование работников;
- амортизационные расходы по основным средствам;
- расходы на амортизацию оборудования;
- расходы на содержание и обслуживание помещений.

8. Порядок изменения положения об Автошколе, реорганизация и ликвидация Автошколы

8.1 Положение принимается на неопределенный срок. Изменение и дополнения в Положение утверждаются приказом директора ООО «АВТО-1». После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

8.2. Решение о реорганизации и ликвидации Автошколы принимает директор ООО «АВТО-1» в установленном законодательством порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "АВТО-1", ЛИСИЦЫН АЛЕКСЕЙ СЕРГЕЕВИЧ, ДИРЕКТОР

19.04.26 17:35 (MSK)

Сертификат 02C9EDA40053B359B4449E06A058544924